

กระบวนการปฏิบัติงาน : งานขอทุนการศึกษา

ขั้นตอนการ การขอทุนการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

ที่	ผังกระบวนการขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศ ทุนการศึกษา</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารรายละเอียด หลักเกณฑ์ต่างๆในการขอทุนการศึกษา	1 วัน	เจ้าหน้าที่
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เสนอคณบดีลงนามในเอกสาร</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	เจ้าหน้าที่เสนอคณบดีลงนามในเอกสาร ประกาศทุนการศึกษา	1 วัน	เจ้าหน้าที่
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประชาสัมพันธ์ในช่องทาง เพจ Facebook ของคณะวิทยาการจัดการ</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศทุนการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เพจ Facebook ของคณะวิทยาการจัดการ	30 นาที	เจ้าหน้าที่
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการจัดทำใบสมัครขอรับทุนการศึกษา</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำใบสมัครขอรับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ต้องการขอทุนการศึกษา	30 นาที	เจ้าหน้าที่
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นักศึกษาส่งใบสมัครทุนการศึกษา</div>	นักศึกษาส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนด ในประกาศ ณ ห้องสำนักงาน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	4-5 วัน	นักศึกษา

ขั้นตอนการ การขอทุนการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ขอ ทุนการศึกษา </div>	เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ขอทุนการศึกษา	1 วัน	เจ้าหน้าที่
	↓			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำประกาศนักศึกษาที่เข้ารับ สัมภาษณ์ทุนการศึกษา </div>	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารประกาศรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา	1 วัน	เจ้าหน้าที่
	↓			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เสนอคนบติลงนามเอกสารประกาศรายชื่อ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ </div>	เจ้าหน้าที่เสนอคนบติลงนามในเอกสาร ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับสัมภาษณ์ทุนการศึกษา	1 วัน	เจ้าหน้าที่
	↓			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษา </div>	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	1 วัน	เจ้าหน้าที่
	↓			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ประสานงานกับนักศึกษาเพื่อเข้ารับ ทุนการศึกษา </div>	เจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานกับนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนด	2 วัน	เจ้าหน้าที่